

	<h1>Modulo di iscrizione</h1>	RQ 19
		Rev. 11

REGOLAMENTO CORSI

Il presente regolamento si applica a tutti coloro che sono iscritti ad un corso presso il Centro di formazione
DEA formazione e servizi e/o società che collaborano con la stessa.

PER I CORSI ECM, il presente regolamento va integrato con il

Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 in materia di ECM

Iscrizione

- L'iscrizione concerne, di solito, la compilazione di un modulo con i propri dati anagrafici e l'accettazione del presente regolamento. Normalmente, essa dovrebbe avvenire con sufficiente anticipo rispetto alla data di inizio delle lezioni o come eventualmente specificato. Il modulo verrà archiviato dal Centro nel rispetto Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679 (GDPR) e successive modifiche.
- Contestualmente alla compilazione del predetto modulo si versa la quota in acconto prevista dallo specifico corso al quale ci si è iscritti e si stabiliscono le modalità di pagamento. Per i convegni non sono previsti acconti, ma soltanto il saldo della quota al momento dell'iscrizione.
- In caso di **rinuncia**, verranno applicate le penali di seguito indicate:
 - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data di inizio del corso
 - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro e non oltre il 7° giorno antecedente la data di inizio del corso
 - 100% dell'intera quota di iscrizione se la rinuncia perverrà oltre il termine sopra indicato
La rinuncia, comunicata telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax od email.
- DEA FORMAZIONE E SERVIZI SNC per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di: **annullare il corso - rinviare la data di inizio - sostituire i docenti - modificare gli orari**
Di tali eventuali cambiamenti DEA FORMAZIONE E SERVIZI SNC darà tempestiva comunicazione agli iscritti. In caso di annullamento o di rinvio, DEA FORMAZIONE E SERVIZI SNC avviserà gli iscritti entro minimo 10 giorni dalla prevista data di inizio e restituirà - qualora richiesto - entro i successivi 10 giorni la quota di iscrizione .

Frequenza

- I corsi non hanno frequenza obbligatoria (salvo diversa indicazione, ad esempio, i corsi ECM prevedono la presenza del 90 %), tuttavia, il centro si riserva la possibilità di non consegnare l'attestato di frequenza a coloro i quali non abbiano frequentato almeno il 70% delle lezioni.

Rilascio attestazioni di qualifica o ECM

- Per i corsi ove prevista una prova finale il relativo attestato di qualifica o ECM può essere rilasciato solo al raggiungimento del 75% del punteggio massimo previsto. (A tal proposito, si ricorda, che il regolamento ECM, prevede nei casi in cui l'apprendimento venga valutato con questionario a risposta multipla, 3 domande per ogni credito ECM)

Pagamenti

- La quota totale del corso può essere ripartita in rate, le quali dovranno esaurirsi prima del termine del corso (salvo diversi accordi al momento dell'iscrizione). Nell'eventualità che il corsista non possa frequentare più il corso, dovrà comunque saldare l'intero importo del corso nei tempi e modi previsti al momento dell'iscrizione.
- Per i corsi individuali, i pagamenti sono corrisposti dal corsista ad ogni lezione (salvo diversi accordi).
- Il versamento della quota di iscrizione al corso è indipendente dall'ottenimento dei Crediti Formativi ECM

Recupero lezioni perse

- Le lezioni di gruppo perse per assenza del cliente non si recuperano, tranne in casi eccezionali e a discrezione della direzione.
- Qual ora la lezione venga rinviata dal Centro, essa sarà da ritenersi solo rimandata e non persa.

Corsi individuali

- Il cliente ha facoltà di annullare una lezione dandone preavviso al Centro con almeno 24 ore di anticipo. In caso contrario, sarà discrezione del Centro addebitare l'importo della lezione annullata con insufficiente anticipo.
- Al momento dell'iscrizione si stabilisce una data massima di fine corso. Ove necessario, qualora, il corso dovesse protrarsi oltre tale data, per ritardi non dovuti al Centro, andranno concordate nuove modalità di erogazione, ed eventualmente andrà sottoscritta una nuova iscrizione.

Norme di comportamento

- Il materiale didattico non può essere riprodotto.
- Non possono essere effettuate riprese fotografiche e/o video da parte del partecipante (è altresì possibile, che il personale autorizzato, effettui riprese fotografiche e/o video).

La Direzione