

 Formazione e Servizi	Politica della Qualità	Allegato 4 ALL MQ	pag. 1/ 2
---	------------------------	----------------------	-----------

Castel Gandolfo, 15 Luglio 2026

La Direzione Aziendale della **Dea Formazione e Servizi Snc**, consapevole della propria responsabilità quale organizzazione che progetta ed eroga servizi formativi, ha istituito e mantiene un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo con la UNI EN ISO 9001:2015 e con la ISO 21001:2025, nel rispetto dei requisiti cogenti applicabili, delle disposizioni ECM e dei principi di corretto e responsabile utilizzo dell'intelligenza artificiale definiti nel ALL 7- Nota interna SGQ – Conformità AI Act.

La Politica per la Qualità orienta la strategia aziendale alla centralità dei discenti e degli altri beneficiari, alla soddisfazione delle parti interessate, all'accessibilità e all'equità, alla responsabilità sociale, alla protezione dei dati, alla condotta etica e al miglioramento continuo dell'efficacia dei processi e dei risultati dell'apprendimento.

A tal fine, Dea Formazione e Servizi Snc si impegna a:

- analizzare il contesto, i fabbisogni formativi, le esigenze e le aspettative dei discenti, dei committenti, dei professionisti sanitari e delle altre parti interessate, traducendoli in obiettivi e servizi coerenti;
- definire risultati di apprendimento chiari, pertinenti e verificabili, assicurando coerenza tra Learning Outcomes, contenuti, metodologie didattiche e modalità di assessment;
- progettare ed erogare percorsi formativi accessibili, inclusivi, equi e personalizzati, tenendo conto dei diversi livelli di ingresso, delle eventuali esigenze specifiche e delle modalità di fruizione in presenza, a distanza o blended;
- impiegare docenti, responsabili scientifici, tutor e collaboratori competenti, aggiornati e capaci di comunicare con chiarezza, garantendo adeguate risorse tecnologiche, logistiche, documentali e organizzative;
- adottare un approccio per processi e basato su rischi e opportunità, pianificando i cambiamenti e prevenendo risultati indesiderati, non conformità e disservizi;
- monitorare e misurare la qualità percepita, il raggiungimento dei risultati di apprendimento, l'efficacia formativa, le prestazioni dei processi e la soddisfazione di discenti, committenti, personale e altri beneficiari, assumendo decisioni basate su evidenze;
- assicurare comunicazioni trasparenti, tempestive, comprensibili e coerenti, nonché la protezione, la riservatezza, l'integrità e la corretta gestione dei dati dei discenti e delle altre parti interessate;
- selezionare e controllare fornitori, partner e strumenti esterni in funzione della loro capacità di soddisfare i requisiti di qualità, sicurezza, tutela dei dati e conformità normativa;
- promuovere innovazione e uso responsabile delle tecnologie e dell'intelligenza artificiale, garantendo alfabetizzazione del personale, supervisione umana, verifica critica degli output, trasparenza sui contenuti generati o manipolati e rispetto del GDPR e dell'AI Act;
- evitare l'impiego di sistemi di IA per decisioni automatizzate sull'ammissione, sulla valutazione dell'apprendimento, sul superamento dei corsi o sul monitoraggio degli esami senza preventiva classificazione del rischio, valutazione di conformità e autorizzazione della Direzione;
- garantire il rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari, contrattuali, ECM, di salute e sicurezza, igiene, tutela ambientale e proprietà intellettuale applicabili;
- favorire la partecipazione, la responsabilizzazione e lo sviluppo delle competenze del personale e dei collaboratori, valorizzando segnalazioni, suggerimenti, reclami e opportunità di miglioramento.

	Politica della Qualità	Allegato 4 ALL MQ	pag. 2/ 2
---	------------------------	----------------------	-----------

1. accedere a percorsi con finalità, requisiti, risultati attesi, fasi e criteri di valutazione chiaramente definiti;
2. fruire dei corsi con modalità organizzative e tecnologiche adeguate, affidabili e favorevoli alla partecipazione;
3. disporre di ambienti, attrezzature, materiali didattici, supporti e assistenza coerenti con gli obiettivi formativi;
4. sviluppare e dimostrare conoscenze, abilità e competenze professionali utili e trasferibili nel proprio contesto operativo.

Tali impegni costituiscono il riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi misurabili della qualità e per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione dell'Organizzazione Educativa.

La Direzione assicura che la presente Politica sia comunicata, compresa, applicata, resa disponibile alle parti interessate pertinenti e riesaminata periodicamente, almeno in occasione del Riesame della Direzione e ogni volta che intervengano cambiamenti significativi nel contesto, nei requisiti applicabili, nei processi formativi o nelle tecnologie utilizzate. Tutto il personale e i collaboratori sono chiamati a contribuire alla sua attuazione e a proporre azioni di miglioramento.

La Direzione

Enrica Vizzinisi

DEA formazione e servizi s.n.c.
 Via delle rose, 28 D
 00040 - Castel Gandolfo (RM)
 P.I. 07611291001
 06 93263306 - www.deaschool.it